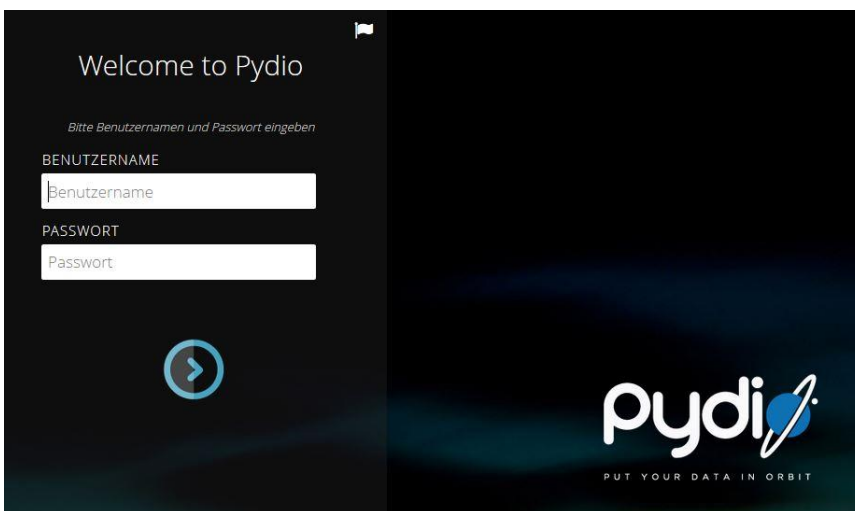


1) Einloggen

Ruf die Seite <http://pydio.sv-nellenburg.logoip.de/> auf.
Alternativ kannst du auch den QR-Code einscannen.

Log dich mit den Zugangsdaten ein, wie du dich auch am PC in der Schule anmeldest (vorname.nachname). (Achtung: alles klein schreiben)

Achtung, die Anmeldedaten sind nicht die gleichen wie fürs digitale Klassenbuch

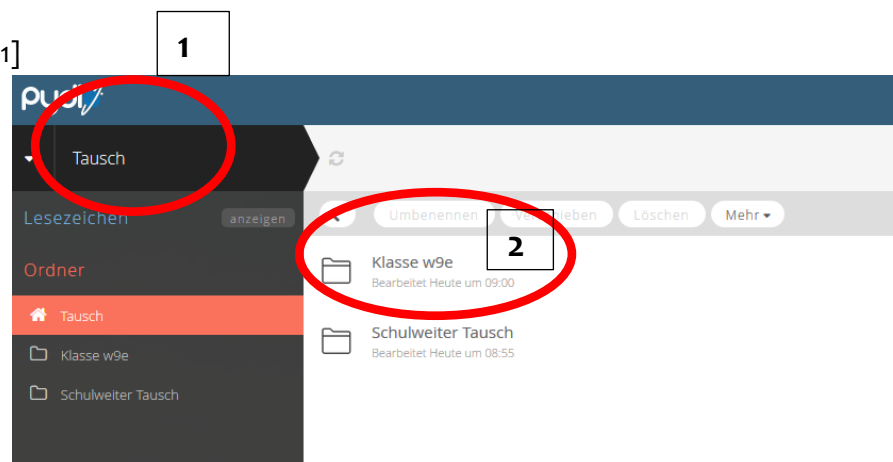


Du kannst dich nicht einloggen?

- Verwende den Zugang eines Klassenkameraden. Sprecht euch im Notfall ab.
- Kontaktiert Hr. Schmid schmid@sv-nellenburg.de
Er kann euch im Notfall einen neuen Account erstellen, bzw. euer Passwort zurücksetzen.

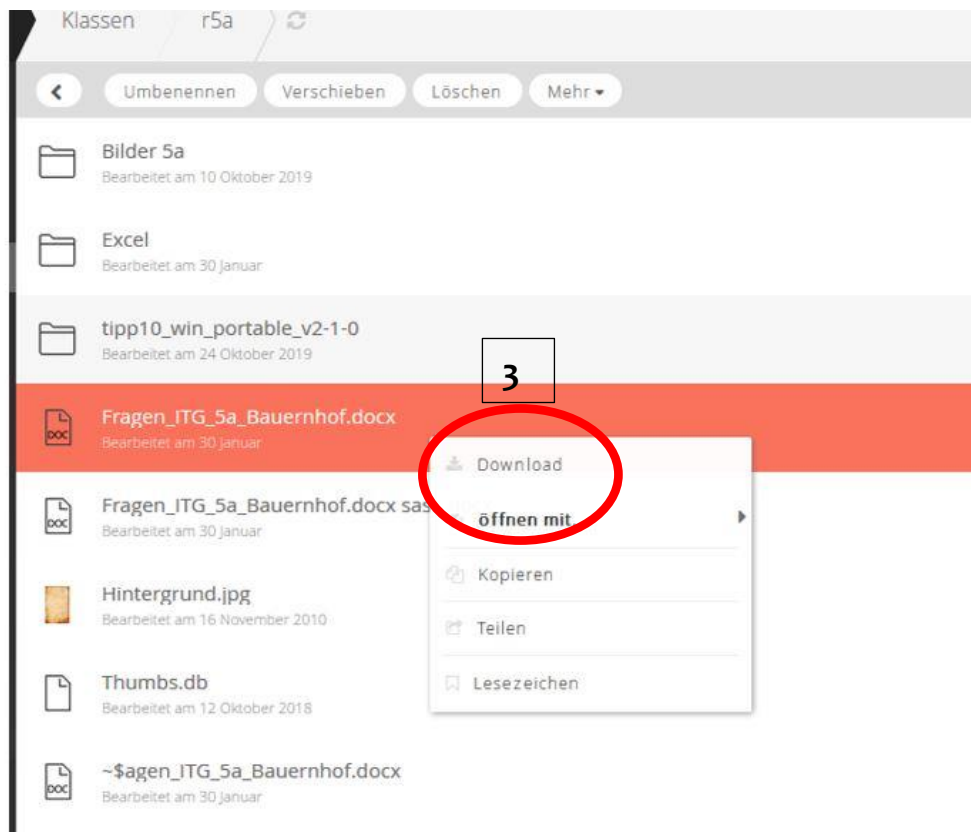
2) Aufs Tauschverzeichnis wechseln

- Wechsle auf das Tauschverzeichnis [1]
- Wähle deine Klasse aus [2]



3) Dateien herunterladen

- Wähle den entsprechenden Ordner aus (z.B. Mathematik)
- Klicke mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Datei. Wähle Download aus [3]. Du kannst jetzt auswählen, ob du die Datei direkt anschauen möchtest oder Sie auf dem Computer speichern willst.



4) Dateien hochladen (falls vom Lehrer gewünscht)

Aktualisiert am 26.03.2020

Achtung: Du kannst nur in von dir erstellten Ordnern Dateien hochladen und löschen. Du kannst auch nicht in bereits vorhandenen Lehrerordnern einen neuen Ordner erstellen und dann darin Dateien hochladen!

Gehe daher wie folgt vor:

- Wechsel auf deinen Klassenordner (z.B. R8B)
- Erstell direkt im Klassenordner einen neuen Ordner und benenne ihn mit deinem Namen [4]
- In diesem Ordner kannst du jetzt weitere Unterordner (z.B. mit deinen Fächern) erstellen oder Dateien hochladen (klicke hierzu auf „Hochladen“ [5])
- Du kannst jetzt Dateien hochladen, indem du die Dateien im Computer auswählst [6] oder diese einfach in das entsprechende Feld per Drag and Drop ziehst [7]. Die Dateien werden nach dem Auswählen (bzw. „Fallenlassen“) direkt hochgeladen. Es braucht keine weitere Bestätigung.

Achtung: Die Dateien können von allen Mitschülern eingesehen werden.

